

«Принято»
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Джемикентская НШ»
№ 32 от « 28 » сентября 2023
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МБОУ НШ «Джемикент»
Приказ № 48 от « 28 » сентября 2023
число, месяц, год

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета НШ «Джемикент»
№ 4 от « 28 » сентября 2023
число, месяц, год

**32. Положение о документах, подтверждающих обучение в _
МБОУ «Джемикентская начальная школа»
(полное наименование образовательной организации)
если форма документа не установлена законом**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в «Джемикентская начальная школа», а также порядок их заполнения, учета и выдачи.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Уставом «Джемикентская начальная школа»
- 1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Джемикентская начальная школа» , реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).

2.1.3. Справка об обучении в __«Джемикентская начальная школа »

для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).

2.1.4. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).

2.1.5. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).

2.1.6. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).

2.1.7. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).

2.1.8. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).

2.1.9. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)

2.1.10. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).

2.1.11. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).

2.1.12. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Выдача справок, предусмотренных в _____ (*полное название образовательной организации*) фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. _____ настоящего положения - секретарь ОО _____ (*фамилия, имя, отчество ответственного лица*).

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. _____ настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО _____ (фамилия, имя, отчество ответственного лица).

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В _____

(полное наименование образовательной организации)
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или
среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался
(обучалась) в _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

« _____ » _____ г.

№ _____

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса «__» _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от _____ № _____ 20____-20____ учебный год.

Предполагаемая дата окончания обучения « _____ » _____ г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 4

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) _____ класса « _____ » _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 5

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в _____ класс « _____ » _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20 ____ - 20 ____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 6

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучается в

_____ класс « _____ » _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20 ____ -20 ____ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО

Приложение 7

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Отметки за _____ учебный год				
		1-я четверть	2-я четверть	3-я четверть	4-я четверть	Годовая отметка

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 9

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Угловой бланк ОО

Приложение 10

« _____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

(номер, дата выдачи, срок действия)

(наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « ____ » _____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____

(наименование военного комиссариата)

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____

Штамп ОО

Приложение 11

« ____ » _____ г.

№ _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

Зачислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от « _____ » _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель _____

Тел.: _____