

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЖЕМИКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**368627, Респ. Дагестан, Дербентский район, с.Джемикент, ул. Курбанова С.Д., д. 19**

---

ИНН 0512086339 ОГРН 1090542000779 КПП 051201001 nsh.djemikent@yandex.ru тел.89679325784

от 07.03.2024г.

№ 55

**Приказ**

***О проведении промежуточной аттестации***

***за 3-ю четверть 2023/2024 учебного года***

*В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положение о формах, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МБОУ «Джемикентская НШ», графиком оценочных процедур на первое полугодие 2023/2024 учебного года, календарными учебными графиками, в целях организованного окончания учебной четверти*


*Приказываю:*

*1. Утвердить график проведения проверочных работ в 2-4 х классах за 3-ю четверть 2023/2024 уч.года*

- график промежуточной аттестации в 1-4 классах (Приложение 1*

*2. Назначить ответственными за проведение промежуточной аттестации :*

*\* в 1-4 классах – Сурхаеву Р.Р., руководителя М.О. учителей нач. классов,*

3. Заместителю директора по УВР Мирзоевой К.Г. :
- 3.1. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению промежуточной аттестации ;
- 3.2. Обеспечить проверку работ учителями – предметниками, не работающими в данных классах, двухдневный срок после написания .
- 3.3. Провести анализ результатов проверочных работ в пятидневный срок после проверки
- 3.4. Подготовить анализ успеваемости и посещаемости за 3-ю четверть в срок до 20.03.2024года
4. Учителям- предметникам :
- 4.1. Провести промежуточную аттестацию обучающихся соответствии с установленными сроками в форме письменных работ ( приложение 3) ;
- 4.2. Сформировать протоколы проверочных работ и сдать руководителю ШМО в трехдневный срок после получения результатов .
- 4.3 Выставить результаты промежуточной аттестации обучающихся курсам до 20.03.2024г.
- 4.4. Выставить отметки за 3четверть по каждому учебному предмету на основании отметок, имеющихся в электронном классном журнале на дату окончания 3 четверти 2023-2024 учебного года;
- 5.Руководителю методического объединения предоставить сводный отчет по промежуточной аттестации в срок до 20.03.2024г.
- 6 .Классным руководителям довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей )результаты учебной деятельности по итогам 3-й четверти .
7. Оператору ЭВМ Гамзаевой С.Ш. ,разместить график проведения проверочных работ за 3-ю четверть на официальном сайте школы в срок до 01.03.2024г.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой .
- Директор :  Ахмедова А.Р.



С приказом ознакомлен (ы)

Заместитель директора по УВР Мирзоева К.Т. М.Т.

Оператор ЭВМ Гамзоева А.М. А.М.

---